

QUADRO RIEPILOGATIVO DELLA DOCUMENTAZIONE GIA' DISPONIBILE E ALLEGATA

Atti in possesso del Comune e di altre amm.ni	Atti allegati	Denominazione allegato	Quadro informativo di riferimento	Casi in cui è previsto l'allegato
	✓	Soggetti coinvolti	-	Sempre obbligatorio
	✓	Ricevuta di versamento dei diritti di segreteria	-	
	✓	Copia del documento di identità del/i titolare/i	-	Obbligatorio in caso di presentazione cartacea del CIL, non richiesto in caso di presentazione telematica
		Ricevuta di versamento a titolo di oblazione		Se l'intervento è in corso di esecuzione ovvero se l'intervento è stato già realizzato
		Copia dei documenti d'identità dei comproprietari		Se gli eventuali comproprietari dell'immobile hanno sottoscritto gli elaborati allegati
		Valutazione di impatto paesistico dei progetti		Se l'intervento ricade nell'ambito di applicazione della D.G.R. 8 novembre 2002 n. 7/11045 – Approvazione “Linee guida per l'esame paesistico dei progetti” prevista dall'art. 30 delle Norme di attuazione del Piano Territoriale Paesistico Regionale - P.T.P.R. - approvato con d.c.r. 6 marzo 2001, n. 43749
		Documentazione fotografica		Se prevista dal Regolamento edilizio comunale
		Altro (<i>specificare</i>)		

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (art. 13 del d.lgs. n. 196/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento: I dati personali dichiarati saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la presente comunicazione viene resa.

Modalità: Il trattamento avverrà sia con strumenti cartacei sia su supporti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione: I dati verranno comunicati a terzi ai sensi della l. n. 241/1990, ove applicabile, e in caso di verifiche ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000.

Diritti: Il sottoscrittore può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003 rivolgendosi le richieste al SUAP/SUE.

Titolare: SUAP/SUE di _____

ELENCO DEI POSSIBILI ATTI DI ASSENSO

ATTI DI ASSENSO	Documentazione da allegare alla CIL nel caso di atti di assenso da acquisire (riferimento al punto d.3)
<p>Autorizzazione paesaggistica semplificata</p> <p>in caso di interventi di lieve entità, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 139/2010, ricadenti in zona tutelata ai sensi della Parte III del d.lgs. n. 42/2004 -Codice dei beni culturali e del paesaggio qualora le opere comportino alterazione dei luoghi o dell'aspetto esteriore degli edifici</p>	<p>Relazione paesaggistica semplificata</p>
<p>Autorizzazione paesaggistica ordinaria</p> <p>in caso di interventi ricadenti in zona tutelata ai sensi della Parte III del d.lgs. n. 42/2004 - Codice dei beni culturali e del paesaggio qualora le opere comportino alterazione dei luoghi o dell'aspetto esteriore degli edifici e non siano incluse nell'elenco di cui D.P.R. n. 139/2010</p>	<p>Relazione paesaggistica e documentazione necessaria ai fini del rilascio dell'autorizzazione paesaggistica</p>
<p>Parere/nullaosta Soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici</p> <p>Per interventi su immobili tutelati ai sensi della Parte II, Titolo I, Capo I del d.lgs. n. 42/2004</p>	<p>Documentazione necessaria ai fini del rilascio dell'atto di assenso</p>
<p>Verifica dell'insussistenza dell'interesse artistico, storico, archeologico o etnoantropologico</p> <p>Per interventi su immobili tutelati ai sensi della Parte II, Titolo I, Capo I del d.lgs. n. 42/2004, di più di settanta anni, opera di autore deceduto, di proprietà di enti o istituzioni pubbliche, persone giuridiche private senza fini di lucro</p>	<p>Documentazione necessaria ai fini del rilascio della verifica dell'insussistenza dell'interesse artistico, storico, archeologico o etnoantropologico</p>
<p>Altro (specificare)</p>	